

**Personalzuschaltung bei der Stabsstelle Recht  
sowie in der Geschäftsstelle des Amtes für  
Wohnen und Migration**

**Overhead**

**Sitzungsvorlage Nr. 14-20 / V 08556**

**Beschluss der Vollversammlung des Stadtrates vom 23.11.2017**

Öffentliche Sitzung

**I. Vortrag der Referentin**

wie in der Sitzung des Sozialausschusses vom 20.07.2017.

Der Beschlussentwurf wurde im Sozialausschuss am 20.07.2017 verteilt und ohne Änderungen so beschlossen.

**II. Antrag der Referentin**

**1. Personalkosten**

Das Sozialreferat wird beauftragt, die Einrichtung von 5,5 Stellen und deren Besetzung beim Personal- und Organisationsreferat zu veranlassen.

Das Sozialreferat wird beauftragt, die erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von bis zu 291.840 € entsprechend der tatsächlichen Besetzung der Stellen bei den Ansätzen der Personalauszahlungen im Rahmen der Haushaltsplanaufstellung 2018 bei den Kostenstellen 20300006 und 20300007 anzumelden.

Die Stellen werden auf 3 Jahre ab Besetzung befristet und der Bedarf evaluiert.

Im Ergebnishaushalt entsteht bei der Besetzung mit Beamtinnen/Beamten zusätzlich zu den Personalauszahlungen noch ein Aufwand für Pensions- und Beihilferückstellungen in Höhe von etwa 116.736 € (40 % des JMB).

## **2. Arbeitsplatzkosten**

Das Sozialreferat wird beauftragt, die erforderlichen zahlungswirksamen Haushaltsmittel für die investiven Kosten (Erstausstattung) in Höhe von einmalig 13.035 € für 2018 (Finanzposition 4030.935.9330.5) und die ab 2018 befristet auf 3 Jahre ab tatsächlicher Stellenbesetzung erforderlichen konsumtiven Mittel (Ifd. Arbeitsplatzkosten) in Höhe von 4.400 € im Rahmen der Haushaltsplanaufstellung 2018 (Finanzposition 4030.650.0000.8) bei der Stadtkämmerei zusätzlich anzumelden.

**3.** Dieser Beschluss unterliegt nicht der Beschlussvollzugskontrolle.

## **III. Beschluss**

nach Antrag.

Der Stadtrat der Landeshauptstadt München

Der / Die Vorsitzende

Die Referentin

Ober/Bürgermeister/in

Dorothee Schiwy  
Berufsm. Stadträtin

## **IV. Abdruck von I. mit III.**

über D-II-V/SP

**an das Direktorium – Dokumentationsstelle**

**an die Stadtkämmerei**

**an die Stadtkämmerei, HA II/11**

**an die Stadtkämmerei, HA II/12**

**an das Revisionsamt**

z. K.

**V. Wv. Sozialreferat**

1. Die Übereinstimmung vorstehenden Abdrucks mit der beglaubigten Zweitschrift wird bestätigt.

2. **An das Sozialreferat, S-III-MI/IK**

**An die Frauengleichstellungsstelle**

**An das Sozialreferat, S-GL-F (2 x)**

**An das Sozialreferat, S-GL-P/LG**

**An das Sozialreferat, S-GL-dIKA**

**An das Personal- und Organisationsreferat**

**An das Kommunalreferat**

z.K.

Am

I.A.