

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!
 Es gelten die Stadtbezirksbudget-Richtlinien vom 25.07.2018
 Internet: www.muenchen.de/stadtbezirksbudget

Landeshauptstadt
 München
 Direktorium

Landeshauptstadt München
 Direktorium D-II-BA
 Stadtbezirksbudget der Bezirksausschüsse
 Marienplatz 8
 80331 München

Eingangsvermerk des Direktoriums: (bitte nicht beschriften)	
10b Reg.	12
30.10.19	
Direktorium - D-II-BA	
02. OKT. 2019	
Erster Eingang: 1.10.19	
AZ	

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Stadtbezirksbudget des Bezirksausschusses (Nr. des jeweiligen BA eintragen)

Anträge müssen mindestens sechs Wochen vor Beginn der Durchführung bzw. Umsetzung der Maßnahme beim Direktorium vorliegen, um gefördert werden zu können (Ziffer 14.2 der Stadtbezirksbudget-Richtlinien).

1. Angaben

Datum:

Antragsteller_in (z. B. Körperschaft, Verein, Initiative, Gesellschaft) gem. Ziffer 1.1 der Richtlinien	
<input type="text" value="Förderverein der GS Amphionpark"/>	
Postanschrift:	
<input type="text" value="Welzenbachstr.12"/> Straße, Hausnummer	<input type="text" value="15989678- 21/ 15989678-22"/> Telefon
<input type="text" value="80992 München"/> Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="info@foerderverein-gs-amphionpark"/> E-Mail

Rechtsform (gem. Ziffer 1.1 der Richtlinien)

- a) natürliche Person
- b) juristische Person (z.B. e.V., gGmbH) *bitte Registerauszug/Vereinssatzung beilegen*
- c) sonstige nicht rechtsfähige Vereinigungen (z.B. Initiative, nicht eingetragener Verein, Gruppe)

Wenn „c“ ausgewählt wurde, unbedingt die beiliegende Haftungserklärung auf S. 7 ausfüllen !

nur bei b) und c): Vertretungsberechtigte_r Frau Herr

<input type="text" value="Bichlmeier, Erna"/> Name, Vorname	<input type="text" value="15989678-21"/> Telefon (tagsüber)
<input type="text" value="Welzenbachstraße 12"/> Straße, Hausnummer	<input type="text" value="erna.bichlmeier@muenchen.de"/> E-Mail
<input type="text" value="80992 München"/> Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="15989678-22"/> Faxnummer

Zweck/Zielsetzung des Vereins, der Gruppe, Initiative bzw. Gesellschaft

Der Förderverein unterstützt sowohl die soziale Teilhabe von Schülerinnen und Schülern als auch diverse schulische Veranstaltungen.

2. Verwendung des Zuschusses (gemäß Ziffern 3 und 14.3.2 der Richtlinien)

Titel der Maßnahme:

Zeitraum der Maßnahme (genaues Datum von-bis):

Ausbildung der Streitschlichterinnen und Streitschlichter -

18.11.19 -20.11.19

Der Zuschuss wird beantragt für (**kurze Beschreibung inkl. Zielsetzung**, ggf. Beiblatt beifügen):
Bitte Veranstaltungsort sowie geschätzte Zahl Teilnehmender / Begünstigter (differenziert nach Frauen und Männern, Mädchen und Jungen) angeben, ggf. Programm beifügen. Es ist auch darzulegen, ob der Fair-Trade-Gedanke bei der Beschaffung von Gegenständen im Rahmen der Möglichkeiten berücksichtigt wird und inwiefern geschlechtsspezifische Bedarfe im Stadtbezirk berücksichtigt werden.

In Kooperation mit der Schulsozialarbeit soll auch in diesem Schuljahr 19/20 eine Gruppe von Streitschlichter/Innen ausgebildet werden. Zum Einstieg ist ein intensiver Ausbildungsblock (18.11.19 - 20.11.2019) mit Übernachtung auf der Burg Schwaneck mit insgesamt 13 Schülern und 3 erwachsenen Begleitpersonen (1x Lehrkraft und 2x Schulsozialarbeit)geplant.
Die Eltern werden einen Eigenanteil beisteuern, ebenso die Schulsozialarbeit des KJR München Stadt (siehe Aufstellung).
Für den offenen Betrag bitten wir um Unterstützung.

3. Zuwendungen von Dritten

Wurde/wird bei anderen zuwendungsgebenden Stelle für diese Maßnahme ebenfalls ein Antrag auf Zuwendung gestellt (vgl. Ziffer 8.3 der Richtlinien)?

nein ja - falls ja: Antragsdatum und Stelle(n):

Eigenanteil der Eltern: 25€ pro Kind
KJR: Materialkosten und Fahrkarten für die Kinder anteilig
Förderverein der Schule: Miete Gruppenraum anteilig

4. Gesamtfinanzierung der zu fördernden Maßnahme

Sind Sie beim Finanzamt als vorsteuerabzugsberechtigtes Unternehmen erfasst?

ja nein

Sind Sie bei der beantragten Maßnahme vorsteuerabzugsberechtig?

ja nein falls ja, bitte im Kostenplan Netto-Beträge angeben!

a) **Voraussichtliche Ausgaben** (Ziffer 6 der Richtlinien)

	von Antragsteller_in auszufüllen:		Nur vom Direktorium auszufüllen:
Personalausgaben (Aufschlüsselung ist vorzulegen)	<input type="text"/>	€	
Ausgaben für Honorarkräfte (Aufschlüsselung ist vorzulegen)	<input type="text"/>	€	
Sachkosten (Einzelpositionen gem. beigefügtem Kostenvoranschlag bzw. detaillierter Kostenaufstellung)			
<input type="text" value="Übernachtung/VP 13 Kinder"/>	<input type="text" value="993"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text" value="Miete Gruppenraum"/>	<input type="text" value="135"/>	€	
<input type="text" value="Fahrtkosten"/>	<input type="text" value="50"/>	€	
<input type="text" value="Schreibmaterial"/>	<input type="text" value="30"/>	€	
<input type="text" value="Mittagsessen extra Kinder am 20.11.19"/>	<input type="text" value="104"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
Gesamt	<input type="text" value="1312"/>	€	

Ab einem Zuwendungsbetrag über 1.000,00 € bzw. bei allen Maßnahmen, bei denen Einnahmen erwartet werden, wird eine Fehlbedarfsfinanzierung beantragt. Bei einer Fehlbedarfsfinanzierung sind die beantragten Positionen zu Personal-, Honorar- und Sachkosten verbindlich. Eine Überschreitung um maximal 20 % ist zulässig, wenn entsprechende Einsparungen bei anderen Kostenarten erfolgen. Nicht beantragte Einzelpositionen dürfen nicht abgerechnet werden. Hinsichtlich der Gesamtausgaben ist der Finanzierungsplan verbindlich. Siehe auch Ziffer 10.2 der Stadtbezirksbudget-Richtlinien.

b) **Finanzierungsmittel**

gemäß Ziffer 8 der Richtlinien

Voraussichtliche Einnahmen (z.B. Eintritt, Programmverkauf, Werbung, Teilnahmebeiträge, sonst. Erlöse)	<input type="text" value="0"/>	€	
Zugesicherte Eigenmittel in angemessener Höhe (Können weniger als 25,00 % der voraussichtlichen Gesamtausgaben durch Eigenmittel (Geld) finanziert werden, ist eine schriftliche Begründung vorzulegen. (Fester Betrag, der nachträglich nicht reduzierbar ist!))	<input type="text" value="405"/>	€	
Erwartete od. Beantragte Zuwendungen Dritter (z.B. andere Bezirksausschüsse, städt. Dienststellen, nicht städtische Stellen, etc.)	<input type="text" value="111"/>	€	
Gesamt	<input type="text" value="516"/>	€	

c) **Beantragte Zuwendung**
(= Ausgaben abzüglich
Finanzierungsmittel)

<input type="text" value="796"/>	€	Bewilligter Zuschuss gemäß BA-Beschluss:	<input type="text"/>	€
----------------------------------	---	---	----------------------	---

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit werden wir auf die Förderung durch den Bezirksausschuss hinweisen (gemäß Ziffer 3.2.8 der Richtlinien **Voraussetzung** für eine Bezuschussung), durch:

- die Verwendung eines Zusatzes auf Flyern, Plakaten, Einladungskarten, Programmheften, etc., z.B. „mit freundlicher Unterstützung des Bezirksausschusses (Nr. und Stadtbezirksname des BA einfügen)
- auf unserer Homepage (sofern der Antragsteller eine Homepage betreibt)

unter gleichzeitiger Verwendung des städtischen Logos, soweit zu letzterem die drucktechnische Möglichkeit besteht.

5. Bankverbindung

(Kontoinhaber_in muss mit Antragsteller_in bzw. vertretungsberechtigter Person identisch sein)

Förderverein Grundschule Amphionpark

Zuwendungsempfänger_in (z.B. Verein)

bzw. Kontoinhaber_in (falls kein eigenes Konto für die/den Zuwendungsempfänger_in vorhanden ist)

Welzenbachstraße 12

Straße, Hausnummer

80992 München

Postleitzahl, Ort

Geldinstitut

DE

45

7015

0000

1000

0885

65

IBAN (Angabe unbedingt erforderlich)

SSKMDEMM

BIC (Angabe unbedingt erforderlich)

einer Organisation unterliegt, die L. Ron Hubbards Technologie verwendet oder verbreitet und nach ihrer/seiner Kenntnis keine der zur Erfüllung des Förderzwecks eingesetzten Personen die Technologie von L. Ron Hubbard bzw. scientologische Techniken und Methoden anwendet, lehrt oder in sonstiger Weise verbreitet.

Die Antragstellerin / der Antragsteller verpflichtet sich, Personen von der weiteren Durchführung der geförderten Maßnahme unverzüglich auszuschließen, die während des Förderzeitraums die Technologien von L. Ron Hubbard bzw. scientologische Techniken und Methoden anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten.¹

München, 30.9.19

Ort, Datum

E. Bickler

A. Halwachs

Stempel, Unterschrift(en)

Grundschule Amphionpark
Weizenbachstr. 12 · 80992 München
Tel.: 089 159 896 780 · Fax: 089 159 896 7822
Email: gs-weizenbachstr-12@muenchen.de
www.veamphion.musik.de

¹Hinsichtlich des Zwecks der Schutzklärung wird auf die allg. Grundsätze der Bekanntmachung der Bayerischen Staatsregierung vom 29. Oktober 1996 „Öffentliches Auftragswesen; Scientology-Organisation – Verwendung von Schutzklärungen bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Scientology-Organisation- öAScientO), Az.: 476-2-151, zuletzt geändert durch die Bekanntmachung vom 6. November 2001 (AllMBI 2001, S. 620), hingewiesen. Die Schutzklärung wird auch bei der Gewährung von Zuschüssen verlangt, weil die Landeshauptstadt München öffentliche Mittel für freiwillige Leistungen einsetzt und damit bei den Bürgerinnen und Bürgern ein besonderes Vertrauensverhältnis dahingehend begründet, dass bei den von ihr freiwillig geförderten Maßnahmen nach den gleichen Grundsätzen und Maßstäben gearbeitet wird, wie dies für städtische Einrichtungen gilt.