

Ergänzung 17.06.2025

Flächendeckender Einsatz der eAkte

Digital ist Standard

Stadtratsantrag Nr. 20-26 / A 05061 von der Fraktion Die Grünen – Rosa Liste, CSU mit FREIE WÄHLER, Die Linke / Die PARTEI Stadtratsfraktion München, FDP BAYERNPARTEI Stadtratsfraktion, Fraktion ÖDP / München-Liste vom 08.08.2024, eingegangen am 08.08.2024

Sitzungsvorlage Nr. 20-26 / V 16515

1 Anlage

Beschluss des IT-Ausschusses vom 25.06.2025 (VB)

Öffentliche Sitzung

I. Vortrag der Referentin

Die zwischenzeitlich eingegangene Stellungnahme des Referats für Bildung und Sport wird hiermit nachgereicht.

Aus Sicht des IT-Referats ist eine Gesamtplanung bis Mitte 2026 notwendig, um dem Stadtratsantrag gerecht zu werden.

Ziel der Gesamtplanung ist es, festzustellen, wo überall in den Einheiten der Bedarf einer eAkte Einführung vorhanden ist, diesen zu priorisieren und auf eine Zeitschiene zu legen. Wir gehen davon aus, dass ersteres bereits weitgehend vorliegt, da mit Sicherheit bekannt ist, an welchen Stellen Akten in welcher Form geführt werden. Insofern schätzen wir die Planungsaufwände als überschaubar ein. Nur mit diesem Vorgehen kann in den Einheiten die weitere Einführung der eAkte zielführend gestaltet und die dafür notwendigen Ressourcen und programmseitig der Unterstützungsbedarf ermittelt werden. Um auf dieser Basis dem Stadtrat eine Gesamtplanung inkl. dem bereits vorhandenen Umsetzungsstand ab 2027 vorlegen zu können, ist eine zeitliche Synchronisation der Einzelplanungen notwendig.

Daher wird der anvisierte Termin beibehalten.

Dem IT-Referat ist bewusst, dass die Ressourcensituation gesamtstädtisch angespannt ist. Das Programm E-Akte und Inputmanagement im RIT wird im Rahmen seiner Möglichkeiten die Einheiten bei der Erstellung der einheitenspezifischen Planungen unterstützen, um dem RBS eine fristgerechte Abgabe zu ermöglichen.

Der Abschluss des Programms in 2028 ist unabdingbar, da darüberhinaus keine Finanzierung mehr besteht. Wir möchten an dieser Stelle auch darauf hinweisen, dass die Möglichkeiten des Programms, die Referate und Eigenbetriebe im Hinblick auf weitere eAkte-Einführungen zu unterstützen, momentan 2025 endet.

Nur durch diesen Beschluss wird eine Verwendung von Restmitteln und damit eine weitere Unterstützung bis 2028 möglich.

Der Antrag der Referentin bleibt unverändert.

II. Antrag der Referentin

1. Der Stadtrat stimmt dem dargestellten SOLL-Zustand zu und beauftragt die Umsetzung der in Kap 3.1 beschriebenen Maßnahmen. Dies sind insbesondere:
 - Verbindliche Nutzung der eAkte zur reversionssicheren Ablage von aktenrelevanten Dokumenten;
 - Stadtweit durchgängige Nutzung der eAkte im Berichts- und Beschlusswesen;
 - Durchgängige Nutzung digitaler Mittel zur stadtinternen Kommunikation, bei aktenrelevanten Inhalten mittels eAkte;
 - Konsequente Standardisierung der eingesetzten IT-Lösung auf Basis des vom Freistaat Bayern genutzten Produkts und Verzicht auf Individualanpassungen;
 - Breite Information über die Möglichkeiten der eAkte und Verbesserung der Nutzbarkeit;
 - Anbindung der eAkte an weitere Digitalisierungsbausteine und Verbesserung der Fachverfahrensanbindung.
2. Der Stadtrat beschließt damit die zeitliche Synchronisation des IKT-Vorhabens Stadtweite Einführung der elektronischen Aktenführung mit den anderen Programmbestandteilen bis Ende 2028.
3. Die Referate und Eigenbetriebe werden beauftragt, bis zum 30.06.2026 eine Gesamtplanung für die flächendeckende Einführung der eAkte in ihrem Bereich vorzulegen und diese anschließend umzusetzen. Hierbei sind alle aktenrelevanten Unterlagen zu berücksichtigen. Im Rahmen der Planung sollen Akten mit dem größten Digitalisierungseffekten priorisiert werden, zunächst insbesondere Papierakten, hybrid geführte Akten und dann bereits digital geführte Akten (z. B. auf Basis einer Filesystemablage). Die für die Planung und Umsetzung benötigten Ressourcen müssen vor dem Hintergrund der Haushaltslage durch geeignete Umpriorisierungen innerhalb des Referats / Eigenbetriebs zur Verfügung gestellt werden. Die Referate und Eigenbetriebe berichten jährlich an das Programm E-Akte und Inputmanagement, erstmals zum 30.11.2026 über den Einführungsfortschritt.
4. Das Programm E-Akte und Inputmanagement beim RIT wird beauftragt, auf Basis der Berichte zu den Planungen und Umsetzungsständen in den Referaten und Eigenbetrieben eine gesamtstädtische Sicht zu erstellen, die jährlich dem Stadtrat berichtet wird, erstmalig in 2027.

5. Der Programmteil elektronische Aktenführung des Programms E-Akte und Inputmanagement wird mit der Gesamtlaufzeit des Programms bis 31.12.2028 synchronisiert. Die unverbrauchten Projektmittel aus dem Programm (Nr. 20-26 / V 06850 bzw. V 06851) bis einschließlich 2024 im konsumtiven Haushalt können zur Umsetzung der obigen Maßnahmen eingesetzt werden. Die Restmittel in Höhe von 9.538.600 € (aktueller Stand vorbehaltlich Jahresabschluss) sollen wie folgt auf die Jahre 2026 bis 2028 verteilt werden:

- 2026: 4.000.000 €
- 2027: 3.000.000 €
- 2028: 2.538.600 €

Die Mittel werden in den Jahren 2026 bis 2028 erneut in den Haushalt eingestellt. Die Anmeldung zur Wiederbereitstellung der entsprechenden Mittel erfolgt im Rahmen des Haushaltsplanaufstellungsverfahrens für die Jahre 2026, 2027 und 2028 beim Produkt 42111220 Zentrale Strategie, Steuerung und Controlling für IT und Digitalisierung.

6. Der Stadtratsantrag Nr. 20-26 / V A 05061 „Digital ist Standard“ ist damit geschäftsordnungsgemäß erledigt.
7. Der Beschluss unterliegt nicht der Beschlussvollzugskontrolle

III. Beschluss

nach Antrag.

Über den Beratungsgegenstand wird durch die Vollversammlung des Stadtrates endgültig beschlossen.

Der Stadtrat der Landeshauptstadt München

Der Vorsitzende

Die Referentin

Dominik Krause
2. Bürgermeister

Dr. Laura Dornheim
Berufsm. Stadträtin

IV. Abdruck von I. mit III.

über die Stadtratsprotokolle

an das Direktorium - Dokumentationsstelle

an die Stadtkämmerei

an das Revisionsamt

z. K.

V. Wv. - RIT-Beschlusswesen