

Datum: 28.08.2025  
Telefon: 0 233 - 92522  
Telefax: 0 233 - 25241  
Frau Engelmann  
e-mail: antragsregistrierung.dir@muenchen.de

**Direktorium**  
Verwaltungsabteilung  
D-II-V1

### Schulbus zur Rotbuchenschule wie im Schuljahr 2023/24

**Antrag Nr. 20-26 / A 05736 von der Herrn StR Manuel Pretzl, Herrn StR Andreas Babor, Herrn StR Jens Luther, Frau StRin Sabine Bär, Herrn StR Hans Hammer, Herrn StR Delija Balidemaj  
vom 07.07.2025, eingegangen am 07.07.2025**

Az. D-HA II/V1 211-19-0044

**Frist: 07.01.2026**

### Verlässlicher Schulbus muss in Harlaching erhalten bleiben!

**Antrag Nr.  
20-26 / A 05140 von der Herrn StR Andreas Babor,  
Herrn StR Hans Hammer, Herrn StR Jens Luther  
vom 25.09.2024, eingegangen am 25.09.2024**

Az. D-HA II/V1 2043-1-0026

**Frist: 25.03.2025**

## Freigabe des Antwortschreibens

### I. D-II/V 2, Formal geprüft von: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir grundsätzlich einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Wir bitten jedoch um folgende Änderung(en):

Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir nicht einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnung ablehnen“ + „Überarbeiten“)

Wir bitten um folgende Änderung(en):

### II. Mitzeichnung D-II/V Leitung durch: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir grundsätzlich einverstanden

(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Wir bitten jedoch um folgende Änderung(en):

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir nicht einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnung ablehnen“ + „Folgeaktivität einfügen“)

Wir bitten um folgende Änderung(en):

**III. Mitzeichnung GST / KGL durch:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)
- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir grundsätzlich einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Wir bitten jedoch um folgende Änderung(en):

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir nicht einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnung ablehnen“ + „Überarbeiten“)

Wir bitten um folgende Änderung(en):

**IV. Mitzeichnung FGR durch:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)
- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir grundsätzlich einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Wir bitten jedoch um folgende Änderung(en):

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir nicht einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnung ablehnen“ + „Überarbeiten“)

Wir bitten um folgende Änderung(en):

**V. Mitzeichnung Büro 2. BMin/ Büro 3. BMin durch:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)
- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir grundsätzlich einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen und erledigen“)

Wir bitten jedoch um folgende Änderung(en):

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir nicht einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnung ablehnen“ + „Überarbeiten“)

Wir bitten um folgende Änderung(en):

**VI. Mitzeichnung Büro OB durch:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen/Schlusszeichnen und erledigen“)
- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir grundsätzlich einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnen/Schlusszeichnen und erledigen“)

Wir bitten jedoch um folgende Änderung(en):

- Mit der vorgeschlagenen Antwort sind wir nicht einverstanden  
(E-Akte: „Mitzeichnung/Schlusszeichnung ablehnen“ + „Überarbeiten“)

Wir bitten um folgende Änderung(en):

**VII. Genehmigung von Herrn Oberbürgermeister**

Mit der vorgeschlagenen Antwort bin ich grundsätzlich einverstanden. Ich bitte Sie jedoch, die ggf. oben angegebenen Änderungen zu berücksichtigen.

Die endgültige Fassung des Antwortschreibens bitte ich Sie an die Antragsteller\*innen zu versenden und dem Presse- und Informationsamt an ([anlagen.ru@muenchen.de](mailto:anlagen.ru@muenchen.de)) zur Veröffentlichung in der Rathaus Umschau zu übermitteln und dabei **terminkritische Antworten** mit einem entsprechenden Hinweis zu versehen (z. B. „Achtung terminkritisch“). Das elektronische Dokument bitten wir dem im RIS bereits bestehenden einschlägigen Datensatz hinzuzufügen.

Bitte beachten Sie, dass zuerst die Antragsteller\*innen über das Antwortschreiben informiert werden sollen, bevor das Schreiben in der Rathaus Umschau und im RIS veröffentlicht wird.

**VIII. Zurück an D-II/V 1**

mit der Bitte um Weiterleitung an das zuständige Fachreferat und das Presseamt.